**关于2017省社科申请书的填写注意事项**

**一.学科分类：**项目申报范围涉及26个学科，具体分类如下：马列·科社，党史·党建，哲学，理论经济，应用经济，统计学，政治学，法学，社会学，人口学，民族问题研究，国际问题研究，中国历史，世界历史，考古学，宗教学，中国文学，外国文学，语言学，新闻学与传播学，图书馆、情报与文献学，体育学，管理学，艺术学，教育学，军事学。项目申请书学科分类的填写，须从以上26个一级学科中选择（不要填写到二级学科）。语言学分中国语言和外国语言研究方向，艺术学分美术类和音乐及其它类研究方向，在填写学科类别时，须加括号具体注明，如“语言学（中国语言类）”、“语言学（外国语言类）”、“艺术学（美术类）”、“艺术学（音乐及其它类）”。

**二．标题：**不超过40字，建议不要副标题

**三．日期：**封面的填表日期:2017年6月20日

 数据表中的出生日期：如 1980.01.12

参与人出生年月：如1970.08

**四．数据表中其他项：**

1.专业职务是指的现有专业技术职称如副教授、讲师等

2.学历学位要求规范：

学历：本科、研究生

学位：学士、硕士、博士

 3.通讯地址统一：长沙市岳麓区枫林三路1015号 邮政编码：410205

4.经费：重点项目4.0

其他项目 2.0

 **五．经费预算表：（立项以后预算和报帐严格按此表执行）**

 **1.直接费用：占总经费的70%**

①资料费：不限比例，图书资料需在图书馆入库登记。

②数据采集费：不限比例，建议少设置，报帐时需附上数据采集的相关凭证如问卷调查等。

③会议费/差旅费/国际合作与交流费：未超过直接费用10%的，有需要提供预算测算依据。超过10%的，立项后做预算时提供测算依据。

④设备费：尽量少设置。

⑤专家咨询费：不限比例，劳务费预算应根据项目研究实际需要合理编制。

⑥劳务费：不限比例，课题负责人及课题组成员备案后也可开支劳务费。

⑦印刷出版费：不限比例。

⑧其他支出：不限比例，其中办公用品不超过直接费用的10%。

**2.间接费用：占总经费的30%**

**六．超项问题：**

**项目负责人不能**作为课题组成员参与本年度省社科基金其他项目的申请；

**课题组成员**同年度最多参与**两个**省社科基金项目申请。

**七．板式问题：**

1.请使用正确的模板（以通知中为准），不要随意改变模板如删除推荐人表格等，注意排版，使得版面整洁美观大方。

2.活页中不得出现个人信息，活页的版面一般设计成8个A4版。

 科研处

 2017.5.31