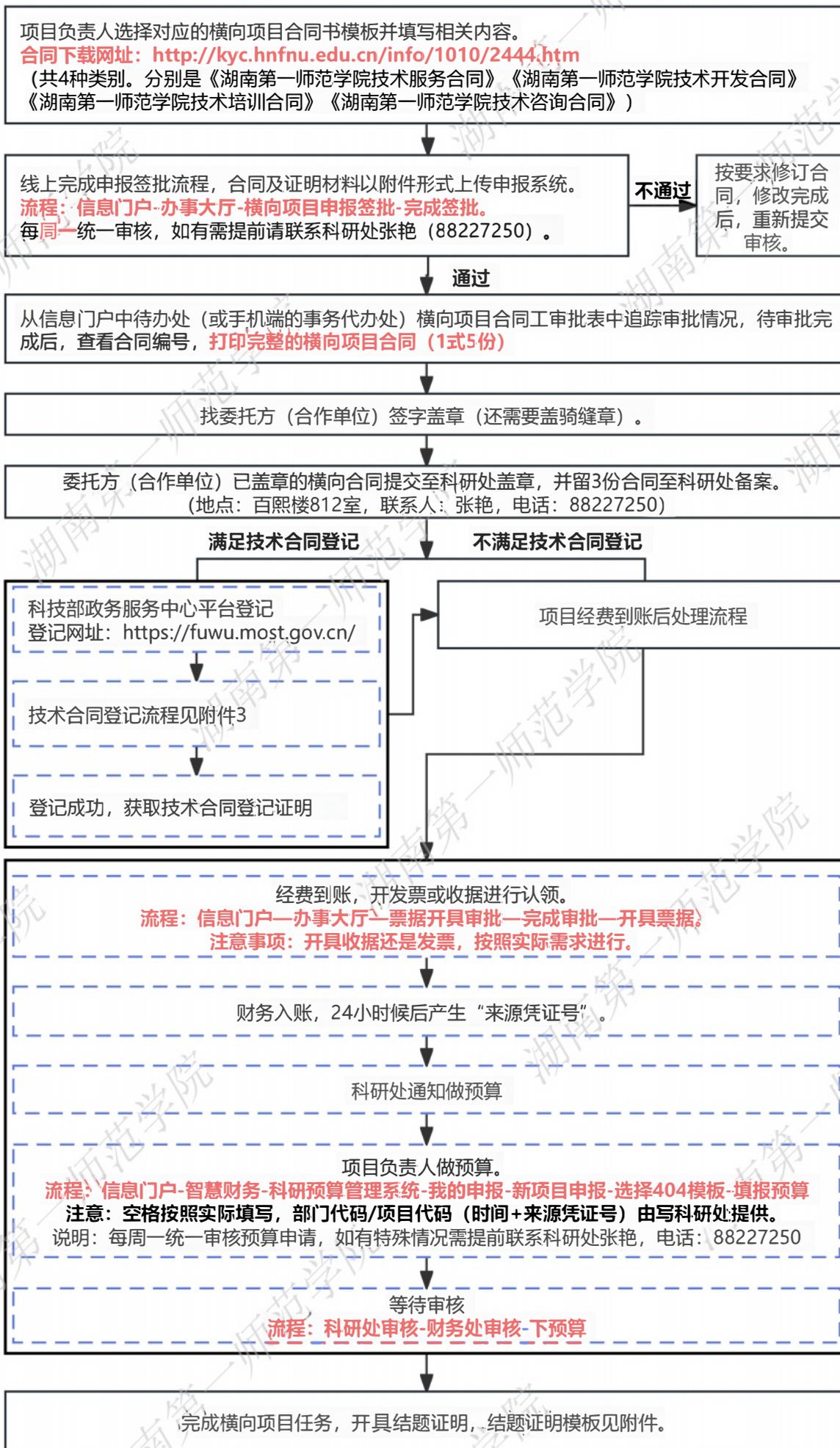


# 横向项目签订相关流程和注意事项

## 一、横向项目合同签订流程图



## 二、横向项目合同书签订注意事项

(一) 横向项目合同书签订实行审查审批制度和授权签字制度。

1. 在签订横向项目合同前，项目申报负责人通过办事大厅提交横向合同申报签批，将横向合同电子稿、合作单位相关资质证明至科研处进行初审，初审合格后获取合同编号，按照流程完成横向合同（协议）申报签批流程；

注：合作方是企业的，需提供营业执照复印件；合作方是事业单位或政府部门的，须提供法人证书复印件。合作方是境外机构，则需要境外非政府组织办事服务平台进行备案（网址<https://ngo.mps.gov.cn/ngo/user/index.do>），备案完成后提供相关证明材料。备案具体要求请咨询境外非政府组织办事服务平台。

2. 合同（协议）申报签批实行逐级报批。横向项目合同书原则上统一采用学校统一拟制的合同模板填写（共4种，选择相应的模板填写）。合同中受托方（乙方）的“项目联系人”必须是项目实际负责人。先由项目申报负责人向科研处提交合同电子稿初审并填写合同编号，线上申报签批流程完成后打印合同书1式5份（科研处3份，委托单位1份，项目负责人留存1份）报科研处签字盖章。

注：合作方为境外机构，线上报批流程中需要经过国际交流与港澳台事务处、保卫处、科研处三个部门联合会签。

(二) 横向项目合同签订必须遵守《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国合同法》等法律规定。

1. 合同书上合作方“法定代表人”与合作方提供的营业执照或法人证书上的“法定代表人”必须是同一人；如合作方的法定代表人委托他人签订合同的，必须提供授权书。

2. 我校应合作方要求，可提供法人证书复印件和授权书{即分管校领导签署授权意见的横向合同（协议）申报签批流程电子打印件}。

(三) 横向项目结题要求

横向项目应严格按照履行合同约定内容，并在完成约定内容后一周内进行结题，未进行结题的横向项目将不予认可。结题证明模版见附件。

### 三、湖南第一师师范学院技术合同认定登记流程及注意事项

#### 1. 全国技术合同网上登记合同

具体操作流程见**附录**。

#### 2. 在全国技术合同网上上传以下材料有效原件：

(1) 开发合同：合同原件 1 份、开发方案（创新点说明）、费用清单、承诺书；

(2) 转让合同、许可合同：合同原件、专利复印件、有效期证明、承诺书；

(3) 服务、咨询合同：合同原件、费用清单、承诺书。

#### ➤ **注意事项：**

① 合同需含有效期，且在有效期内才可办理。

② 满足技术合同登记的横向项目，需要先完成技术合同登记，再申请开票。

③ 进行技术登记的合同，合同封面、落款处均需要盖科研合同章，另外合同还需要加盖骑缝章。如果是技术开发合同，另行提供技术开发方案，需含详细的开发的创新点说明，与技术服务咨询合同进行区别。合同模版建议采用科技部技术开发（委托）合同模板。

④ 技术交易额可免增值税（开局增值税普票），**原材料购置费、设备购置费、折旧费、其他等费用不属于技术交易额**，此部分不免税，具体清单请参看技术合同模板中的经费预算清单。

⑤ 技术合同登记的相关材料均需盖湖南第一师范学院科研合同章（所有纸质材料都要有章）。请按照横向合同审批流程进行审批，审批后可统一盖章，具体流程请见：

<http://kyc.hnfnu.edu.cn/info/1010/2444.htm>。

⑥ 签字使用正楷字。

⑦ 技术合同登记时，登记点请选择湖南省长沙市大科城，完成登记后，请自行联系大科城负责审核的人员，联系电话：85120479。待登记点审核完成后，可在系统中自行下载带水印的技术合同登记证明（申请开票时提交）。

⑧ 只有被认定为技术转让、技术开发、技术服务、技术咨询、技术许可合同才可免增值税，转让合同还可以免企业所得税。

⑨ 登记成功的技术合同，办理开票手续时，需要在申请开票时上传技术合同登记证明。

### **3. 归口管理部门**

(1) 技术开发、技术服务、技术咨询

归口管理部门：科研处

地点：百熙楼 812 室，电话：88227250

(2) 技术许可、技术转让

归口管理部门：产教融合与校地企业合作处

地点：百熙楼 1212 办公室，电话 88222551

**4. 业务办理时间：**校内作息的上班时间。

**5. 技术合同登记证明咨询点：**

岳麓区大学科技城登记点，联系电话：85120479。

## 附录

### 全国技术合同网上登记流程

2022年5月开始全国技术合同网上登记系统并入了科学技术部政务服务平台，至此原IP失效。目前学校已完成科学技术部政务服务平台法人注册，技术合同登记可以正常启用，操作步骤如下：

**第一步：（技术合同登记申请人）登陆科学技术部政务服务平台**  
**（ <https://fuwu.most.gov.cn> ）**



**第二步：（技术合同登记申请人）注册自然人账号**



#### 注册备案系统介绍

本系统为“科学技术部政务服务平台”的用户注册、备案系统。用户注册、备案后可以在“科技部政务服务平台”获取相关信息及办理相关业务。原有各信息系统正在统一集成中，目前已集成科技部人类遗传资源行政审批、高新技术企业认定、科技型中小企业评价、火炬高技术企业开发中心统一身份认证与单点登录平台、因公出国（境）培训、中国政府友谊奖、外国专家项目管理信息系统、外国人来华工作管理服务系统等业务系统。

原国家科技计划项目申报中心注册用户、人类遗传资源行政审批注册用户、火炬高技术企业开发中心统一身份认证与单点登录平台个人/企业用户、因公出国（境）培训用户、中国政府友谊奖用户、外国专家项目管理信息系统用户、外国人来华工作管理服务系统的注册用户可直接在“科学技术部政务服务平台”登录。新用户：如您尚未注册，请点击下方的“自然人注册”按钮或“单位用户（法人）注册”按钮进行注册，注册完成之后方可在科学技术部政务服务平台登录。

#### 谁可以注册？如何选择注册类型？

**自然人：**自然人是基于出生而取得民事主体资格的人，包括本国公民、港澳台居民、外国公民和无国籍人等。如果以自然人身份注册，可以查阅有关信息、可以填报众筹等事项，并在法人授权许可的情况下，代替法人填报有关事项。

**法人：**法人是具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织，包括企业法人、社会组织法人、机关事业法人。境内单位、港澳台地区单位、境外单位均可在本系统注册。如果以法人身份注册，可以办理人类遗传资源行政审批、可以申报科技计划项目等事项，而且可以指定有关用户进行代办。

自然人注册

单位用户（法人）注册

**第三步：（技术合同登记申请人）将姓名和身份证号发给科研处或产教处相关负责人，用于法人单位进行技术合同登记授权。**

科研处相关负责人联系方式：88227250

产教处相关负责人联系方式：88222551

**第四步：（科研处或产教处相关负责人）对技术合同登记申请人进行技术合同登记授权。**

已授权用户管理    新用户授权

新用户授权具体操作步骤如下：  
1、填写自然人用户姓名、证件类型、证件号码检索自然人用户。  
2、选择授权信息点击“保存授权”按钮保存授权信息完成用户授权。

检索自然人用户

姓 名     证件类型     证件号码

自然人用户授权办理

自然人用户基本信息

登录名		姓名	
证件类型		证件号码	

二、用户授权信息

用户授权

- 全部
  - 人类遗传资源管理
    - 采集审批
      - 人类遗传-事项管理员
      - 人类遗传-事项办理员    是否添加事项办理有效期： 是 否
    - 外国人来华工作许可
      - 外国人来华许可办理
        - 外国人来华工作许可-事项管理员
        - 外国人来华工作许可-事项办理员
    - 外国专家项目管理
      - 外国专家项目管理
        - 外国专家项目-事项管理员
        - 外国专家项目-事项办理员
    - 全国技术合同认定登记
      - 技术合同
        - 技术合同认定登记-事项办理员    是否添加事项办理有效期： 是 否

## 第五步：（技术合同登记申请人）选择法人单位进入技术合同登记界面

中华人民共和国科学技术部·政务服务平台  
全国技术合同管理与服务系统

您已进入“全国技术合同管理与服务系统”

【登记机构查询】 【资料下载】

账户信息

用户角色: 自然人  
用户名: hnustchen  
真实姓名: [模糊]  
手机号: [模糊]  
登录身份:  法人单位 湖南科技大学  
 自然人

本系统适用于: 全国企业

全国技术合同交易数据已成为政府工作报告的重要内容, 并成为国务院经济形势季度分析会议的重要议题。依据《技术合同认定登记管理办法》《技术合同认定规则》等相关法律法规规定, 遵循“互联网+政务服务”技术体系, 构建覆盖国家、省、市三级技术市场管理机构和登记机构的全国技术合同管理与服务系统, 与地方组成“全国一张网”, 实现技术合同登记、认定全程网上办理。

温馨提示: 如果您需要以企业身份登记合同, 请您在登录身份选项选择【法人单位】。

请您仔细核对以上账户信息。无误后, 点击确定后直接进入全国技术合同管理与服务系统首页。

确定 取消

地址: 北京市西城区三里河二区甲18号 邮编: 100045 联系电话: 010-88656100 传真: 010-88656124  
科学技术部火炬高技术产业开发中心

## 第六步：（技术合同登记申请人）绑定旧系统。如此项不确定是否有，学校原来是否有旧系统，未知，如无此步骤，直接跳过。

绑定旧系统账号

请输入旧系统的登录账号、密码完成绑定操作。(绑定成功后旧系统的合同将转移到本账号中。)

\* 旧系统登录账号

\* 旧系统登录密码

\* 确认密码

旧系统：用户名： 密码：

## 第七步：（技术合同登记申请人）进入到卖方合同合作双方盖好章的登记合同、上传相关材料

## 第八步：（技术合同登记申请人）打印认定完成的合同登记证明。