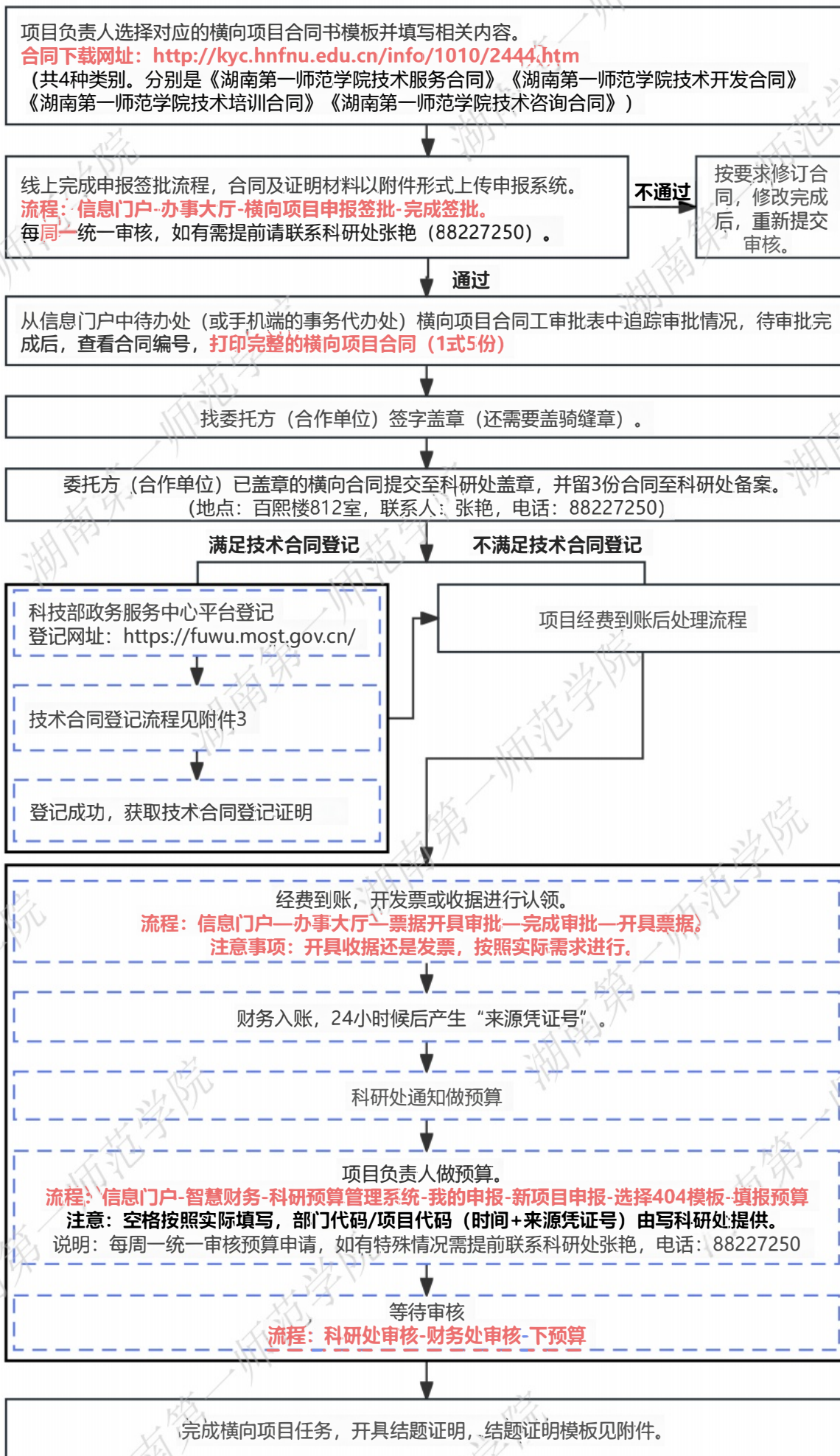


横向项目签订相关流程和注意事项

一、横向项目合同签订流程图



二、横向项目合同书签订注意事项

(一) 横向项目合同书签订实行审查审批制度和授权签字制度。

1. 在签订横向项目合同前，项目申报负责人通过办事大厅提交横向合同申报签批，将横向合同电子稿、合作单位相关资质证明至科研处进行初审，初审合格后获取合同编号，按照流程完成横向合同（协议）申报签批流程；

注：合作方是企业的，需提供营业执照复印件；合作方是事业单位或政府部门的，须提供法人证书复印件。合作方是境外机构，则需要境外非政府组织办事服务平台进行备案（网址<https://ngo.mps.gov.cn/ngo/user/index.do>），备案完成后提供相关证明材料。备案具体要求请咨询境外非政府组织办事服务平台。

2. 合同（协议）申报签批实行逐级报批。横向项目合同书原则上统一采用学校统一拟制的合同模板填写（共4种，选择相应的模板填写）。合同中受托方（乙方）的“项目联系人”必须是项目实际负责人。先由项目申报负责人向科研处提交合同电子稿初审并填写合同编号，线上申报签批流程完成后打印合同书1式5份（科研处3份，委托单位1份，项目负责人留存1份）报科研处签字盖章。

注：合作方为境外机构，线上报批流程中需要经过国际交流与港澳台事务处、保卫处、科研处三个部门联合会签。

(二) 横向项目合同签订必须遵守《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国合同法》等法律规定。

1. 合同书上合作方“法定代表人”与合作方提供的营业执照或法人证书上的“法定代表人”必须是同一人；如合作方的法定代表人委托他人签订合同的，必须提供授权书。

2. 我校应合作方要求，可提供法人证书复印件和授权书{即分管校领导签署授权意见的横向合同（协议）申报签批流程电子打印件}。

(三) 横向项目结题要求

横向项目应严格按照履行合同约定内容，并在完成约定内容后一周内进行结题，未进行结题的横向项目将不予认可。结题证明模版见附件。

三、湖南第一师师范学院技术合同认定登记流程及注意事项

1. 全国技术合同网上登记合同

具体操作流程见**附录**。

2. 在全国技术合同管理与服务系统上传以下材料的有效原件：

(1) 开发合同：合同原件 1 份、开发方案（创新点说明）、费用清单、承诺书；

(2) 转让合同、许可合同：合同原件、专利复印件、有效期证明、承诺书；

(3) 服务、咨询合同：合同原件、费用清单、承诺书。

➤ **注意事项：**

① 合同需含有效期，且在有效期内才可办理。

② 满足技术合同登记的横向项目，需要先完成技术合同登记，再申请开票。

③ 进行技术登记的合同，合同封面、落款处均需要盖科研合同章，另外合同还需要加盖骑缝章。如果是技术开发合同，另行提供技术开发方案，需含详细的开发的创新点说明，与技术服务咨询合同进行区别。合同模版建议采用科技部技术开发（委托）合同模板。

④ 技术交易额可免增值税（开局增值税普票），**原材料购置费、设备购置费、折旧费、其他等费用不属于技术交易额**，此部分不免税，具体清单请参看技术合同模板中的经费预算清单。

⑤ 技术合同登记的相关材料均需盖湖南第一师范学院科研合同章（所有纸质材料都要有章）。请按照横向合同审批流程进行审批，审批后可统一盖章，具体流程请见：

<http://kyc.hnfnu.edu.cn/info/1010/2444.htm>。

⑥ 签字使用正楷字。

⑦ 技术合同登记时，登记点请选择湖南省长沙市大科城，完成登记后，请自行联系大科城负责审核的人员，联系电话：85120479。待登记点审核完成后，可在系统中自行下载带水印的技术合同登记证明（申请开票时提交）。

⑧ 只有被认定为技术转让、技术开发、技术服务、技术咨询、技术许可合同才可免增值税，转让合同还可以免企业所得税。

⑨ 登记成功的技术合同，办理开票手续时，需要在申请开票时上传技术合同登记证明。

3. 归口管理部门

(1) 技术开发、技术服务、技术咨询

归口管理部门：科研处

地点：百熙楼 812 室，电话：88227250/15802562627

(2) 技术许可、技术转让

归口管理部门：产教融合与校地企业合作处

地点：百熙楼 1212 办公室，电话 88222551；13975809712

4. 业务办理时间：校内作息的上班时间。

5. 技术合同登记证明咨询点：

岳麓区大学科技城登记点，联系电话：85120479。

附录

全国技术合同网上登记流程

2024年11月开始全国技术合同网上登记系统迁移至工业和信息化部火炬高技术产业开发中心，原IP失效。目前，学校已完成该平台法人数据迁移工作，技术合同登记可以正常启用，操作步骤如下：

第一步：联系学校技术合同登记的相关负责人（属于技术开发、技术服务、技术咨询合同联系科研处张艳；属于技术转让、技术许可联系产教处黄建密），将**姓名、手机号和身份证号**发给学校相关负责人，用于技术合同登记业务授权。

科研处相关负责人联系方式：88227250/15802562627(微信同号)

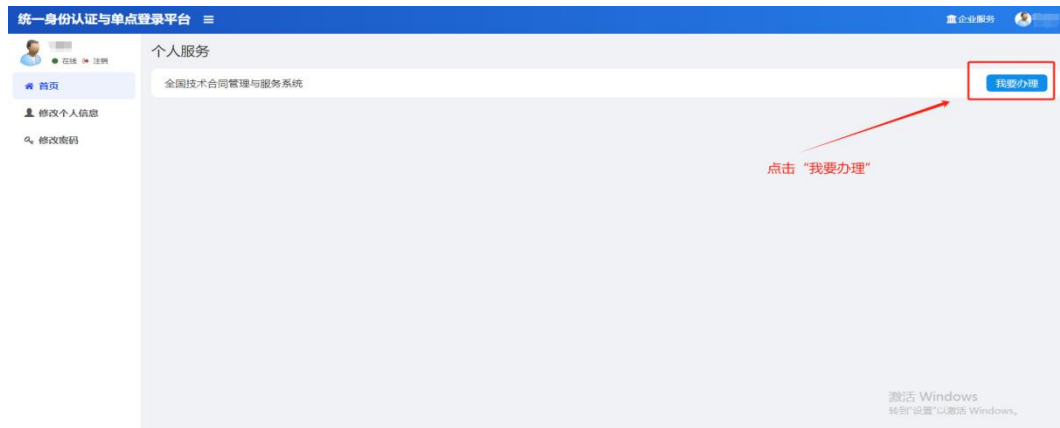
产教处相关负责人联系方式：88222551

第二步：等待账号密码。待学校相关负责人完成技术合同业务系统授权后，平台将以“手机短信”的方式通知申请人账号和密码，凭手机短信中的**账号和密码**登录统一身份认证与单点登录平台，网址：<https://hjrz.chinatorch.org.cn/login>。



第三步：完善系统个人信息。按照以下提示完成个人信息。

1. 点击“我要办理”。



2. 点击“确认”



3. 在“我已看过并同意”前的方框内打√，在点击“开始完善个人信息”。



4. 根据表单提示如实填写信息。其中，邮政编号填写：410205；地址填写湖南省岳麓区枫林三路 1015 号；行政区划代码：湖南省-长沙市-岳麓区；注册登记机构选择：大科城；上传自己的 PDF 版的身份证，点击“提交”按钮，等待登记机构审核。待审核通过后，再次进入“全国技术合同管理与服务系统”，即可办理合同登记业务。

工业和信息化部火炬高技术产业开发中心
Torch High Technology Industry Development Center, Ministry of Industry and Information Technology

• 企业名称 张市

• 注册地址 湖南省岳麓区枫林三路1015号

• 邮政编码 410205

• 法定代表人 张市

法人电话号码

法人证件号码

法人电子邮件

经营范围开始日期 经营范围结束日期 成立日期

注册资本 注册资本单位

• 组织机构代码 组织机构代码(CN)

• 行政区划代码 湖南省-长沙市-岳麓区

• 注册登记机构 大科城

• 企业性质 自然人-中国籍-大陆公民 注册日期 2024-11-05 17:25:56

• 证明材料 身份证

• 证明材料附件 选择附件 请上传PDF格式的身份证扫描件证明材料

机构从事的国民经济行业 是否转制科研机构 是否研发机构

企业类型 是否上市公司 证券代码

是否国家高新区内企业 所属园区

是否技术转移机构 技术转移机构类型

是否高新技术企业 是否211大学 是否有有效期内高新技术企业

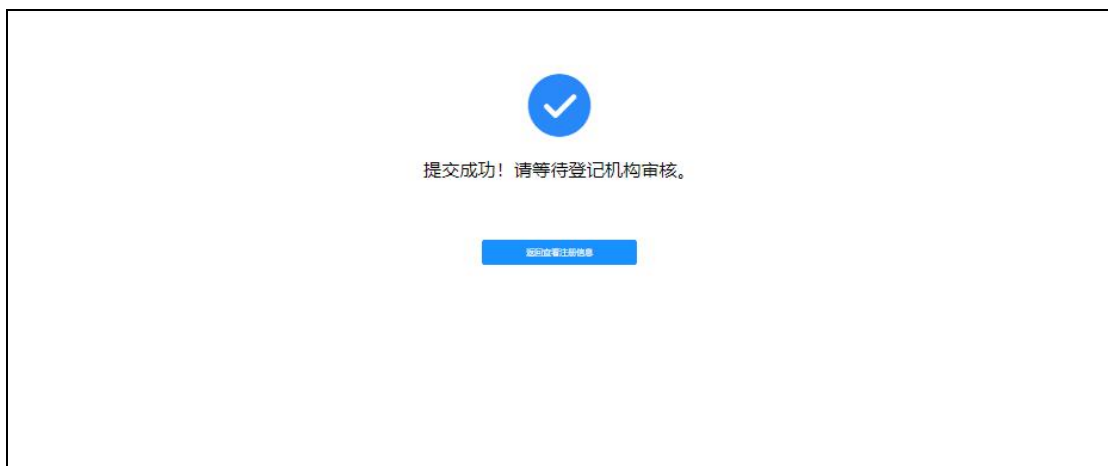
• 联系人

联系人电话

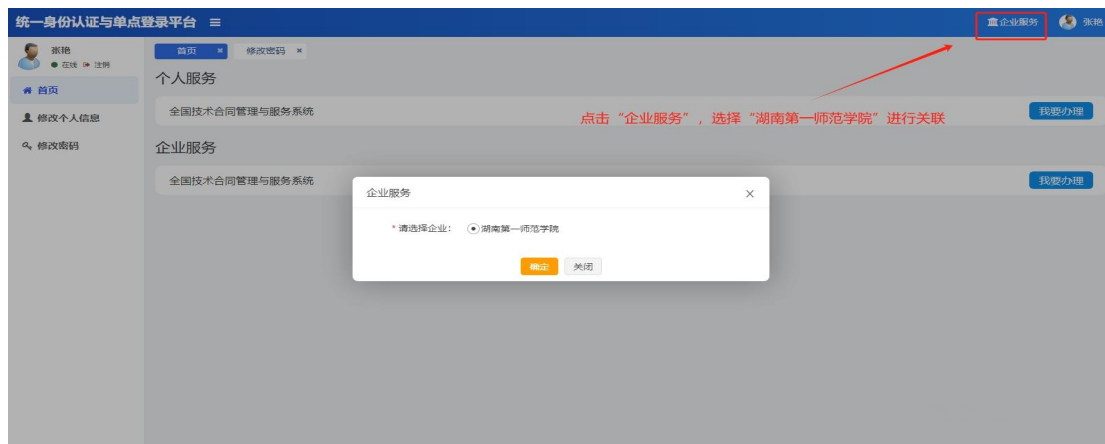
联系人证件号码

联系人电子邮件

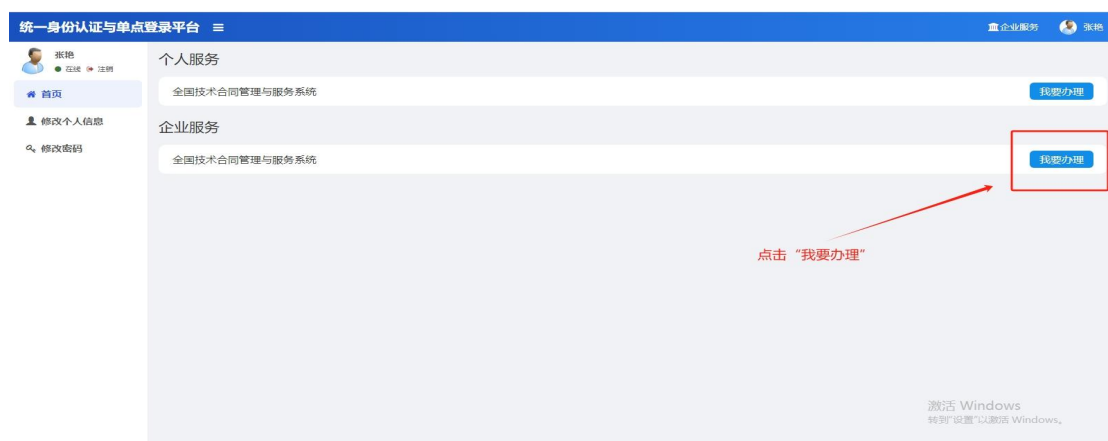
备注 备注内容请用非法律字符，不转译非法律字符如下：select,update,delete,exec,count,insert,设置号,等号,空号,大小号,百分号



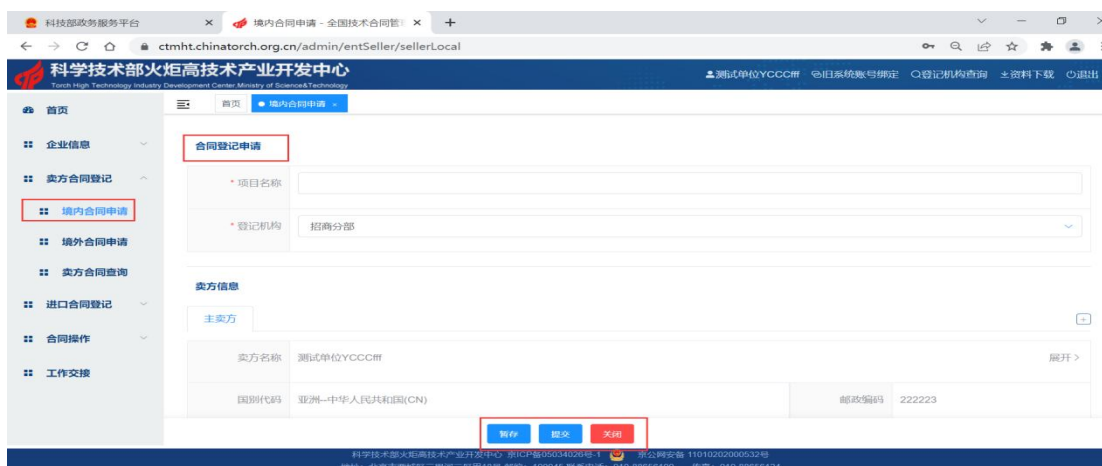
第四步：关联学校信息。完善信息后返回到首页，点击页面右上角企业信息，选择关联学校后，就可以申请合同登记。



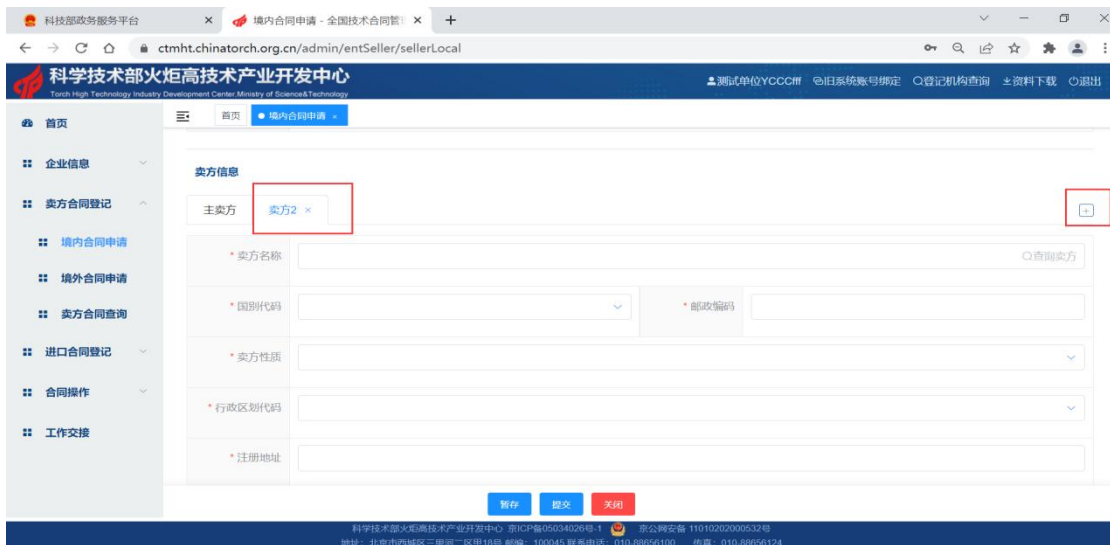
第五步：卖方合同登记。在登记界面首页，选择企业服务上的我要办理。



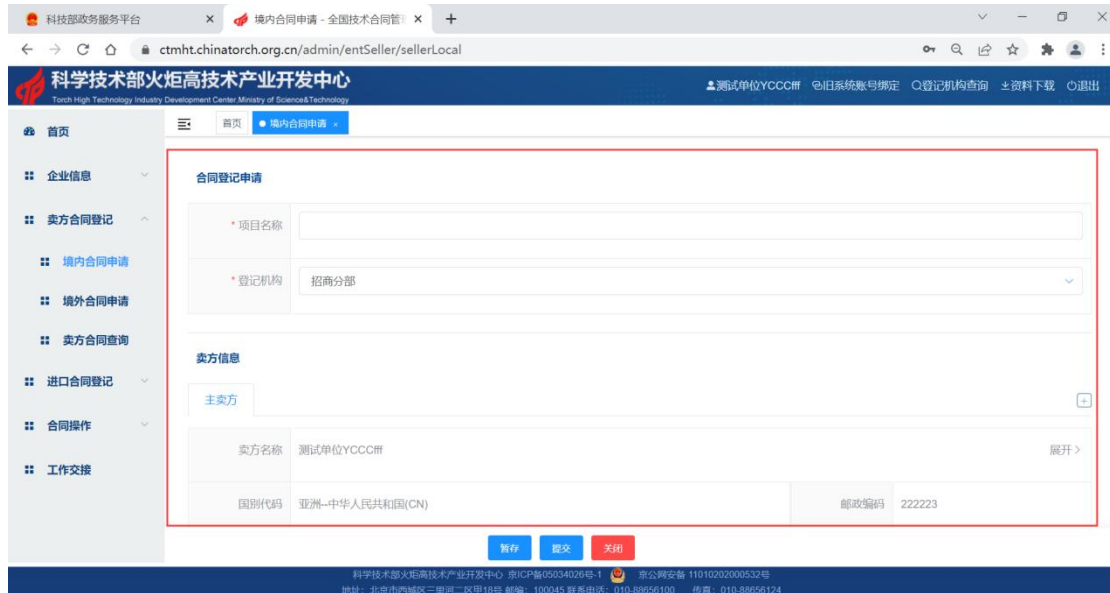
1. 点击菜单【卖方合同登记-境内合同申请】，进入境内卖方合同登记界面。



2. 在合同登记界面完成合同基本信息、卖方信息、买方信息、合同信息模块的信息填写操作。



3. 一个合同可以存在多个卖方、多个买方,如需要加入多个卖方、买方信息,点击卖方、买方模块右角的 \oplus 按钮,添加其他卖方、买方信息。



4. 买方与卖方添加类似，需要添加历史买方，点击买方名称右角的【查询买方】按钮，将历史买方信息快速添加到本合同中。

境内合同申请

项目名称

登记机构 石家庄生产力促进中心技术合同登记站 (1)

卖方信息

主卖方 卖方2

卖方名称 卖方2 查询卖方

国别代码 亚洲-中华人民共和国(CN) 邮政编码 540545

卖方性质 企业法人--内资企业--国有企业

行政区划代码 天津市--市辖区--河东区

暂存 提交 关闭

合同信息填写完成后，点击【暂存】按钮，该合同将以“暂存”的状态存入系统；

如需再次修改，可在菜单【卖方合同查询】中点击【查询】按钮，查询相关合同进行修改。

点击【提交】按钮，该合同将以“未收文本”的状态存入系统，并发送到相应的登记机构，等待登记机构审核。

保存完成的合同，可在【卖方合同登记-卖方合同查询】中查看。

查询卖方

卖方 查询

企业名称	证明材料	证明材料编号	法人代表	联系人	联系人电话
卖方2	高新技术企业证书	0000344	郑煜煜	方法	13442342444
境外卖方	其它	000001	李四	李四	134342340234
卖方3			张氏	李时	1340324444

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

取消 确定

第五步：打印技术合同登记证明。技术合同待登记机构审核通过后，在合同列表中，状态为“已经批准”的合同，点击【更多-登记证明】，可打印合同的登记证明。

备注：如需要进行境外合同申请，合同查询、修改、删除、撤销、再次申请、变更合同等操作，请进入工业和信息化部火炬高技术产业开发中心，网址：

<https://ctmht.chinatorch.org.cn>，点击“手册下载”，选择下载“交易主体用户手册”进行学习。